ਦਫਤਰ ਉਪ ਮੰਡਲ ਮੈਜਿਸਟਰੇਟ, ਮਾਨਸਾ।

ਦਫਤਰੀ ਹੁਕਮ

ਕੋਵਿਡ-19 ਦੇ ਕੇਸਾਂ ਵਿੱਚ ਬਹੁਤ ਜ਼ਿਆਦਾ ਵਾਧਾ ਹੋ ਰਿਹ ਹੈ, ਜਿਸ ਕਾਰਨ ਸਿਹਤ ਵਿਭਾਗ ਵਿੱਚ ਤਾਇਨਾਤ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਪਾਸ ਕੰਮ ਦੀ ਬਹੁਤਾਤ ਹੋ ਗਈ ਹੈ। ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਰੋਜ਼ਾਨਾ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਸੈਂਪਲਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ ਕਰਨ ਲਈ ਜ਼ੋਰ ਲਾਇਆ ਜਾ ਰਿਹਾ ਹੈ। ਕੋਵਿਡ-19 ਇੱਕ ਵਿਸ਼ਵ ਮਹਾਂਮਾਰੀ ਹੋਣ ਕਰਕੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ ਕਿ ਸਰਕਾਰੀ ਹਰ ਇੱਕ ਕਰਮਚਾਰੀ ਇਸ ਕੰਮ ਵਿੱਚ ਪੂਰਾ ਸਹਿਯੋਗ ਕਰੇ। ਇਸ ਲਈ ਇਸ ਹੁਕਮ ਰਾਹੀਂ ਨਿਮਨਲਿਖਤ ਅਨੁਸਾਰ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਡਿਊਟੀ ਲਗਾਈ ਜਾਂਦੀ ਹੈ:-

ਲੜੀ ਨੰ:	ਵਾਰਡ ਨੰ:	ਸਿਹਤ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਾ ਨਾਮ	ਮੋਬਾਇਲ ਨੰਬਰ	ਸੇਵਾਦਾਰ ਦਾ ਨਾਮ ਅਤੇ ਵਿਭਾਗ	ਮੋਬਾਇਲ ਨੰ:
	01	02	03	04	05
01	1,2,3,4	ਰਸ਼ਮੀ ਕੰਬੋਜ	9646523418	ਬਾਰਾ ਸਿੰਘ, ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ, ਮਾਨਸਾ।	98773-74452
02	5,6,7,8	ਮੀਨਾਕਸ਼ੀ	7973040821	ਇੰਦਰਜੀਤ ਸਿੰਘ, ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ, ਮਾਨਸਾ।	97795-64684
03	9,10,11,12	ਅਜੇ ਕੁਮਾਰ	8847223486	ਪਰਦੀਪ ਸਿੰਘ, ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ, ਮਾਨਸਾ	76785-03658
04	13,14,15,16,17	ਅਮਨਦੀਪ ਸਿੰਘ	9463055636	ਅਰਸ਼ਦੀਪ ਸਿੰਘ	9210140001
05	18,19,20,21,22	ਰਾਜੇਸ਼	9592241960	ਹਰਬੰਸ ਸਿੰਘ	94177-29828
06	23,24,25,26,27	ਬੇਅੰਤ ਕੌਰ	9463055636	ਅੰਗਰੇਜ਼ ਸਿੰਘ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ ਪਿੰਡ ਰੜ੍ਹ	81463-51389

ਉਪਰੋਕਤ ਟੇਬਲ ਵਿੱਚੋਂ ਕਾਲਮ ਨੰਬਰ 02 ਤੇ ਦਰਜ ਕਰਮਚਾਰੀ ਰੋਜ਼ਾਨਾ ਸੈਂਪਲਿੰਗ ਰਿਪੋਰਟਾਂ ਮੁਕੰਮਲ ਪਤੇ ਅਤੇ ਮੋਬਾਇਲ ਨੰਬਰ ਦਰਜ ਕਰਕੇ ਵਾਰਡ ਵਾਈਜ਼ ਕਾਲਮ ਨੰਬਰ 04 ਤੇ ਦਰਜ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੇ ਸਪੁਰਦ ਕਰਨਗੇ ਅਤੇ ਕਾਲਮ ਨੰਬਰ 04 ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਕਰਮਚਾਰੀ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਅਲਾਟ ਕੀਤੇ ਗਏ ਵਾਰਡਾਂ ਵਿੱਚ ਇਹ ਰਿਪੋਰਟ ਸਬੰਧਤ ਵਿਅਕਤੀ ਦੇ ਘਰ ਤੱਕ ਪੰਹੁਚਦੀਆਂ ਕਰਨ ਦੇ ਜਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋਣਗੇ। ਇਹ ਕੰਮ ਰੋਜ਼ਾਨਾ ਨਿਪਟਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਪਿਛਲੇ ਦਿਨ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਨੂੰ ਅਗਲੇ ਦਿਨ ਵਿੱਚ ਤਕਸੀਮ ਕਰਨ ਲਈ ਲੰਬਿਤ ਨਹੀ ਰੱਖਿਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਰਿਪੋਰਟਾਂ ਦੀ ਵੰਡ ਹੋਣ ਉਪਰੰਤ ਕਾਲਮ ਨੰਬਰ 04 ਤੇ ਦਰਜ ਕਰਮਚਾਰੀ ਰਿਪੋਰਟਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਅਤੇ ਹੋਰ ਰਿਕਾਰਡ ਕਾਲਮ ਨੰਬਰ 02 ਤੇ ਦਰਜ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਸਪੁਰਦ ਕਰਨਗੇ ਅਤੇ ਕੋਈ ਔਕੜ ਜਾਂ ਸਲਾਹ ਮਸ਼ਵਰੇ ਲਈ ਉਕਤ ਨਾਲ ਹੀ ਤਾਲਮੇਲ ਕਰਨਗੇ।

ਸ੍ਰੀ ਦਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ ਇੰਸਪੈਕਟਰ ਨਾਪਤੋਲ ਵਿਭਾਗ, ਮਾਨਸਾ (88721-09092) ਸਿਵਲ ਵਿਭਾਗ ਅਤੇ ਡਾ:ਕਮਲਪ੍ਰੀਤ ਕੌਰ ਐਮ.ਡੀ.ਪਥਾਲੋਜਿਸਟ ਸਿਹਤ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋ ਓਵਰਆਲ ਇੰਚਾਰਜ਼ ਹੋਣਗੇ ਅਤੇ ਟੇਬਲ ਵਿੱਚ ਕਾਲਮ ਨੰਬਰ 02 ਤੇ ਦਰਜ ਕਰਮਚਾਰੀ ਰੋਜ਼ਾਨਾ ਕੰਮ ਮੁਕੰਮਲ ਹੋਣ ਉਪਰੰਤ ਇੰਚਾਰਜ ਨੂੰ ਰਿਪੋਰਟ ਪੇਸ਼ ਕਰਨਗੇ ਅਤੇ ਕੋਈ ਔਕੜ ਜਾਂ ਸਲਾਹ ਮਸ਼ਵਰੇ ਲਈ ਉਕਤ ਨਾਲ ਹੀ ਤਾਲਮੇਲ ਕਰਨਗੇ। ਇੰਚਾਰਜ ਆਪਣੇ ਪੱਧਰ ਤੇ ਮੁਕੰਮਲ ਰਿਕਾਰਡ ਮੇਨਟੇਨ ਕਰੇਗਾ ਅਤੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸੀਨੀਅਰ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੀ ਮੰਗ ਤੇ ਪੇਸ਼ ਕਰਨਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਗੇ।

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿੱਚੋਂ ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਵੱਲੋਂ ਆਪਣੇ ਕੰਮ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਕੁਤਾਹੀ ਜਾਂ ਅਣਗਹਿਲੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਜਾਂ ਕੰਮ ਤੋ ਇਨਕਾਰੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸ ਦੇ ਵਿਰੁੱਧ ਡਿਜਾਸਟਰ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਐਕਟ 2005 ਦੀਆਂ ਬਣਦੀਆਂ ਧਰਾਵਾਂ ਤਹਿਤ ਅਗਲੀ ਕਾਰਵਾਈ ਅਮਲ ਵਿੱਚ ਲਿਆਂਦੀ ਜਾਵੇਗੀ।

ਇਹ ਹੁਕਮ ਤੁਰੰਤ ਪ੍ਰਭਾਵ ਨਾਲ ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੇ ਜੀ।

ਉਪ ਮੰਡਲ ਮੈਜਿਸਟਰੇਟ,
ਮਾਨਸਾ।
ਮਿਤੀ 07/05/2021

ਪਿੰ:ਅੰ:ਨੰ: 508-11/ਕੋਵਿਡ-19

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ:-

1. ਮਾਨਯੋਗ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਮਾਨਸਾ ਪਾਸ ਸੂਚਨਾਂ ਹਿੱਤ।
2. ਸਿਵਲ ਸਰਜਨ, ਮਾਨਸਾ
3. ਜਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ(ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਅਤੇ ਸੈਕੰਡਰੀ), ਮਾਨਸਾ।

ਪਾਸ ਭੇਜਕੇ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਪਰੋਕਤ ਹੁਕਮ ਆਪ ਦੇ ਅਧੀਨ ਆਉਂਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਨੋਟ ਕਰਵਾਏ ਜਾਣ ਅਤੇ ਕੰਮ ਕਰਨ ਲਈ ਪਾਬੰਦ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।

ਉਪ ਮੰਡਲ ਮੈਜਿਸਟਰੇਟ,
ਮਾਨਸਾ।

Scanned with CamScanner

द्वारा [illegible]

[illegible] 2021/50495 दिनांक 07.05.2021

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]
06/05/21

[illegible]